

## Levere farlig avfall til SAR

### For å kunne levere farlig avfall til SAR må:

- 1) **Kundeforhold:** Din virksomhet må ha opprettet et kundeforhold hos SAR.
- 2) **Avfallsdeklarerer:** Din virksomhet må ha opprettet bruker i [avfallsdeklarerer.no](https://avfallsdeklarerer.no).
- 3) **Avfallsprodusentens ansvar:** Avfallet skal være sortert i ulike fraksjoner, klassifisert, emballert, merket og deklart iht. regelverk og retningslinjer *før* avfallet kan leveres eller hentes. Se nærmere beskrivelse under avsnittet «Begrepsforklaring».
- 4) **Ordrebekreftelse:** Din virksomhet må sende inn en bestilling til ditt lokale [kundesenter](#). Avfallet kan først leveres eller hentes *etter* at du har mottatt ordrebekreftelse med *ordrenummer* fra vårt kundesenter.

### Bestilling

- Oppgi: Navn på virksomhet, ev. navn på underlokasjon, kundenummer, kontaktperson i virksomhet (navn, tlf., epost), om avfallet skal hentes eller leveres og PO/referanse for merking av faktura.
- **For levering:** Avfallet kan leveres *etter* at ordrebekreftelsen er mottatt.
- **For henting:** Oppgi kontaktperson ved henting (navn, tlf, epost), adresse for henting og ev. nærmere beskrivelse av hentested.
- **Når virksomheten deklarerer avfallet:** Oppgi informasjon om avfallet; minimum informasjonen oppgitt i tabellen under. I tillegg skal det legges ved *sikkerhetsdatablad* på avfallet i bestilling eller som vedlegg i deklarasjonen.
- **Når SAR deklarerer på fullmakt:** Oppgi informasjon om avfallet; beskrivelse av avfallet, type emballasje, antall og mengde. I tillegg må det legges ved *sikkerhetsdatablad*, og oppgis ytterligere informasjon beskrevet under «Begrepsforklaring - Klassifisering». Uten tilstrekkelig informasjon kan ikke avfallet deklarerer. Vårt kundesenter vil sende deklarasjonsnummer, fareklasse(r) og UN-nummer i retur slik at kunde kan merke avfallet iht. krav.

	Deklarasjonsnummer	Avfalls-kode	Beskrivelse av avfallet	Type emballasje	Antall	Mengde (kg)
Fraksjon 1						
Fraksjon 2						
Fraksjon 3						

### Begrepsforklaring

**Fraksjon:** Avfallstype. Ulike typer av farlig avfall skal ikke sammenblandes. Eksempelvis spraybokser, maling, byggskum, spillolje, løsemidler, syrer, baser, litiumbatterier og blybatterier skal sorteres hver for seg.

**Klassifisering:** Avfallstypen får en avfallskode og EAL-kode, og i tillegg fareklasse(r) og UN-nummer for transport hvis avfallet er klassifisert som farlig gods. Klassifiseringen er basert på avfallets kjemiske/fysiske egenskaper og opprinnelse.

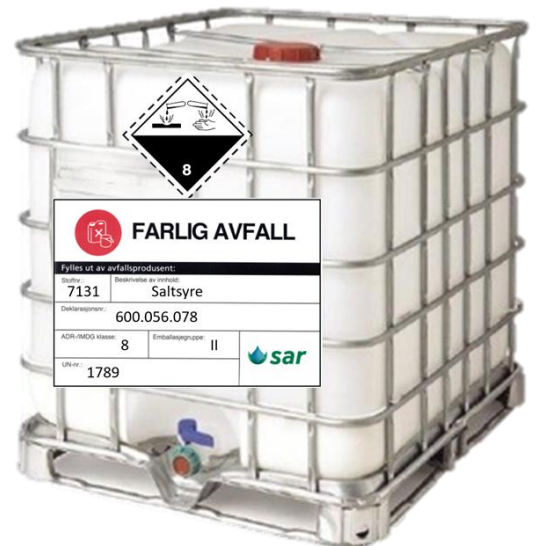
**Viktig informasjon til klassifisering** er sikkerhetsdatablader, innholdsbeskrivelse, kjemikalienavn, blandingsforhold, tilsetningsstoffer, hvilken prosess avfallet kommer fra, innhold av halogen og tungmetaller, pH, flammepunkt og andre egenskaper som er viktige å ta hensyn til i den videre håndteringen. Bruk [SAR Avfallsveileder](#), veileder fra [Offshore Norge](#), eller annen klassifiseringstabell iht. til din virksomhets prosedyrer / avtale som hjelpemiddel.

**Emballasje:** Hver avfallstype skal emballeres for seg. Det er virksomhetens ansvar å emballere det farlige avfallet slik at det ikke er fare for lekkasje, forurensning eller skade på mennesker eller dyr. Emballasjen må være tett, hel og forsvarlig lukket. Det skal benyttes UN-godkjent emballasje som er innenfor utløpsdato når avfallet er klassifisert som farlig gods.

**Farlig gods:** Gods som medfører risiko for skade på helse, miljø og materielle verdier under transport. Eksempelvis avfall som er etsende, brannfarlig, giftig eller smittefarlig. Avfallet får da tilordnet fareklasse(r) og et firesifret UN-nummer som sier noe om avfallets egenskaper og hvilket type stoff som transporteres.

**Merking:** Den enkelte beholder skal minimum merkes med ordrenummer og deklarasjonsnummer, og i tillegg UN-nummer og fareseddel dersom avfallet er klassifisert som farlig gods. Det skal eksempelvis merkes utenpå samlebeholder når denne inneholder én fraksjon, og merkes på hver enkelt kanne/flaske/beholder når flere fraksjoner sendes inn på pall. Figuren viser eksempel på riktig merking av farlig avfall.

**Deklarasjon:** En deklarasjon gir dokumentasjon og sporbarhet på det farlige avfallet, og fungerer som transportdokument. Det skal være minst én deklarasjon pr. fraksjon. En deklarasjon er ikke det samme som en bestilling.



**Farlig avfall som ikke leveres iht. regelverk og retningslinjer kan bli avvist. Avvik vil medføre ekstra kostnader.**

Les mer om farlig avfall [her](#). Sjekk også ut vår [avfallsveileder](#).

Er du i tvil om noe, ta kontakt med ditt lokale kundesenter eller miljørådgiver hos SAR.

[Miljørådgiver hos SAR](#) kan gi råd og veiledning om sortering, klassifisering, deklarasjon, emballasje, merking, analysebehov m.m.

SAR tilbyr også utstyr som UN-godkjent emballasje og merkelapper.